



Du bist zahlenaffin, analytisch und hast Freude an der Arbeit in einem kleinen, motivierten Team? Dann ist ein Job als ControllerIn bei InnoFly Management wie geschaffen für dich!

InnoFly Management ist ein innovatives Unternehmen und bietet strategische & operative Beratung sowie Gesamtlösungen im Bereich Administration & Rechnungswesen für Firmen im Biotechnologie- und Life Science Bereich an.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams am Standort 1110 Wien ab sofort eine/n innovative/n, engagierte/n:

CONTROLLER/IN (M/W/D)

der/die Aufgaben im Bereich Controlling für unsere Kunden übernimmt

Vollzeit (40h/Woche) oder Teilzeit (mindestens 20h/Woche)

DEINE AUFGABEN

- Koordination, Implementierung und Kontrolle von Budgets und Forecasts sowie Erstellung von Soll-Ist-Analysen und AdHoc-Analysen (G&V-, Bilanz- und Liquiditätsplanung)
- Investitionscontrolling inkl Rentabilitätsberechnungen
- Unterstützung bei der Produkt- und Dienstleistungskalkulation inkl Nachkalkulation
- Implementierung und Weiterentwicklung von strategischen und operativen Controlling-Instrumenten und -Prozessen
- Mitwirkung an der Erstellung, Analyse und Kommentierung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Aufstellung und Weiterentwicklung eines aussagekräftigen Reportings (internes und externes Berichtswesen)
- Durchführung von Business Case Berechnungen
- Aufbereitung und Präsentation von Entscheidungsgrundlagen
- Kurz- und mittelfristige Liquiditätssteuerung
- Finanzielle Betreuung von Förderprojekten
- Finanzielle Begleitung von Projekten in enger Abstimmung mit der jeweiligen Geschäftsführung (Firmenbewertungen, Profitabilitätsanalysen, etc)

DEIN PROFIL

- abgeschlossenes oder laufendes, wirtschaftliches Studium (Universität, FH) mit Schwerpunkt Controlling/Rechnungswesen
- sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere MS Excel und PowerPoint)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Selbstorganisation und eigenverantwortlichen Übernahme von Aufgaben
- Bereitschaft zu Home Office
- Innovationsfreude
- starkes und freundliches Auftreten
- proaktive, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Beharrlichkeit in der Umsetzung und Fertigstellung von Aufgaben und Projekten
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie Affinität zu Zahlen und IT
- diplomatisches Geschick und die Interaktion mit verschiedenen Persönlichkeiten
- Teamgeist, Kommunikationsfreude, Zuverlässigkeit und Hausverstand

WAS WIR BIETEN

- spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Mitarbeit in einem wachsenden und dynamischen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und kollegiale Teamarbeit
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Zusammenarbeit in einem professionell agierenden und internationalen Umfeld

Für die ausgeschriebene Position bieten wir gemäß Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting ein Mindestmonatsgehalt von EUR 3.052,91 brutto (auf Vollzeitbasis). Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

HAST DU INTERESSE?

Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, Gehaltsvorstellung und deinem frühest möglichen Einstiegstermin.

InnoFly
Management GmbH

Untergrafendorf 17
3071 Böheimkirchen
office@innofly.at
www.innofly.at

Zweigniederlassung:
Leberstraße 20
8. Stock, Büro 8.08
1110 Wien